

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø



På Bøler skole skal elevene oppleve et skolemiljø preget av trygghet, tilhørighet, inkludering, trivsel og mestring, både faglig og sosialt. Skolen skal aktivt jobbe for dette, gjennom engasjerte, rause og varme ansatte. En trygg skolehverdag preget av god klasseledelse skal ligge til grunn for skolens praksis, hvor det skal motiveres til lek, læring, mestring, nysgjerrighet og kreativitet.

Som en skole med elever fra 1. – 10. trinn, skal vi være bevisste på hvilke fordeler dette gir. Vi skal legge til rette for felles samlinger og aktiviteter på tvers av trinn, slik at elevene skal bli trygge på hverandre og få mulighet til å dele positive opplevelser.

I arbeidet med et godt skolemiljø på Bøler skole, skal elevens stemme komme tydelig frem. Deres innspill og tips til hvordan skolen kan jobbe for dette, er viktig for både planlegging og gjennomføring av aktuelle tiltak i skolen. Videre skal hver elev være bevisst på sitt ansvar for å inkludere andre og være en god medelev.

Foresatte er skolens viktigste støttespillere, og det skal legges til rette for en god dialog og et godt skole-hjem samarbeid.

Skolen skal arbeide aktivt og systematisk for å fremme og forebygge et godt psykososialt skolemiljø. Denne planen omhandler hvordan vi på Bøler skole arbeider på skole-, klasse-, og individnivå. Videre beskrives hva som skal gjøres ved brudd eller avvik fra planen.

Bøler skole – et trygt sted å være – et godt sted å lære

Innholdsfortegnelse

1. Skolens overordnede mål for et trygt og godt skolemiljø	3
1.1 Skolens visjon/mål for et godt skolemiljø	3
2. Skolens felles forståelse og holdninger	3
2.1 Aktuelle begreper.....	4
2.2 Elev- og læringssyn som driver skolens praksis.....	4
2.3 Grunnleggende faktorer for et trygt og godt skolemiljø.....	5
3. Medvirkning	5
3.1 Elevenes medvirkning i skolen	5
3.2 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker	6
3.3 Informasjon til ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.....	6
4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet	6
5. Årshjul	7
6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø	7
6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå.....	7
6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå.....	7
6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå.....	7
7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø	8
7.1 Rutiner.....	8
7.2 Særsilt sårbare elever.....	8
7.3 Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet	8
7.4 Oppfølging av resultatene fra Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen	9
8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø	9
8.1 Følge med	9
8.2 Skolens rutiner for å gripe inn	10
8.3 Skolens rutiner for å varsle rektor/skoleeier	10
8.4 Skolens rutiner for å undersøke	11
8.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan	11
8.6 Skolens rutiner for å følge opp og evaluere igangsatte tiltak	11

1. Skolens overordnede mål for et trygt og godt skolemiljø

Bøler skole skal være:

- en skole som gir meningsfull læring der elevene er aktive i egen læring
- en skole hvor alle føler trygghet og tilhørighet, og hvor alle viser respekt og toleranse for hverandre
- en skole som legger vekt på et godt og konstruktivt samarbeid skole/hjem

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. (Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

1.1 Skolens visjon/mål for et godt skolemiljø

På Bøler skole skal elevene oppleve et skolemiljø preget av trygghet, tilhørighet, inkludering, trivsel og mestring, både faglig og sosialt.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Bøler skole skal sikre at ansatte og elever har en felles forståelse av relevante begreper tilknyttet et trygt og godt skolemiljø. Dette er en del av skolens kontinuerlige arbeid. Hver elev

skal trives og føle seg trygge på skolen. Hver elev skal også være bevisst sitt ansvar for å inkludere andre og være en god medelev.

2.1 Aktuelle begreper

Bøler skole jobber ut ifra et fellesskapsorientert mobbesyn og legger denne definisjonen til grunn:

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

Mobbing kan ha mange former:

- Verbal mobbing: kallenavn, skjellsord, uthenging
- Sosial mobbing: kroppsspråk, avvising, utfrysing
- Materiell mobbing: å få ødelagt klær og eiendeler etc.
- Psykisk mobbing: å bli truet, lurt eller tvunget til å gjøre noe
- Fysisk mobbing: å bli slått, dyttet eller sparket
- Digital mobbing: å bli hengt ut, truet eller holdt utenfor på nett og mobil

Andre aktuelle begreper beskrives her:

- **Krenkende atferd:** Slå, dytte, sparke, himle med øynene, skrive stygge ting om andre, kommentarer i klasserom, ikke gi respons/ignorere, avvise kroppsspråk, gjemme andres ting, "blikking", skrive stygge beskjeder, fysisk trakassering, utestenging, uønsket fysisk kontakt, fysisk tilnærming som gir følelse av mindreverdighet.
- **Krenkende språkbruk:** Skjellsord, toneleie/tonefall, sarkasme, marginalisering, baksnakk, verbal tilnærming som gir følelse av mindreverdighet, trusler, stygge ord mot noen, snakke stygt om noen, spre rykter, diskriminere, *måten* elevene sier det på, *holdningen* man uttrykker i det man sier noe, eksponere hverandre, utlevere hverandre, svare frekt/nedsettende.
- **Diskriminering:** Innebærer at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, f.eks. på grunn av kjønn, funksjonsdyktighet, kropp, utseende og vekt, trosbekjennelse, seksuell orientering, hudfarge, nasjonal og etnisk opprinnelse. Diskriminering kan både være direkte og indirekte.
- **Vold:** Slå, lugge, sparke, klore, bite, klype, trusler, kaste gjenstander, fysisk kontakt ment for å skade
- **Utenforskap:** Opplevelse av å ikke tilhøre et fellesskap (klassefellesskap, gruppe)

2.2 Elev- og læringssyn som driver skolens praksis

Bøler skole bygger på et sosiokulturelt læringssyn. Vi mener at ny kunnskap og forståelse utvikles gjennom samhandling og dialog, i et sosialt fellesskap. Læring skjer i møtet mellom mennesker.

Vi verdsetter medvirkning og samarbeid. Gjennom refleksjon og kritisk tenkning ønsker vi å bidra til at elevenes holdninger og vurderingsevne utvikles.

Et positivt elevsyn er en bærebjelke i Oslo skolens pedagogiske arbeid. Det betyr at vi ser på eleven som en positiv bidragsyter, ikke bare i egen læring, men også i andres læring, og i skolemiljøet. Vi tror at alle elever:

- Ønsker å lære
- Har lyst til å mestre
- Har ressurser
- Kan medvirke i, og påvirke, egen læring og eget liv

Med utgangspunkt i dette verdsetter vi mangfold, vi tror på inkludering og vi møter alle med vennlighet og respekt.

2.3 Grunnleggende faktorer for et trygt og godt skolemiljø

Bøler skole bygger på disse grunnleggende faktorer for et trygt og godt skolemiljø:

- Relasjoner: inkluderer elever og voksne, avgjørende for elevenes læring, systematisk arbeid for å kartlegge og følge med på elevens relasjoner
- Vennskap og inkludering: Samarbeid, inkludering, tilhørighet, fellesskapende didaktikk
- Omsorgsfull kontroll: God klasseledelse, tydelig struktur og rammer, autoritative voksne, engasjerte og varme voksne
- Læreplanforståelse og elevenes læring: Elevenes læring og utvikling skal stå i sentrum for skolens virksomhet. Elevene skal oppleve støtte faglig, kognitivt, emosjonelt og sosialt.
- Hjem – skole – samarbeid: Tett dialog, formelle og uformelle samtaler, et godt trygt og godt skolemiljø er avhengig av at hjem og skole drar i samme retning, gode tilbakemeldinger fra skolen. Samarbeidet skal bestå av både informasjon, dialog og medvirkning.



Analyse og arbeidsmodell, Trygt og godt skolemiljø 2021

3. Medvirkning

3.1 Elevenes medvirkning i skolen

Skolen er opptatt av at elevene skal bidra positivt med sin kompetanse og opplevelse av skolehverdagen. Lærerne skal involvere elevene, og gi dem mulighet for medvirkning i faglig og sosial læring i klassen, gjennom dialog i klasserommet, deltagelse i elevråd og i skolemiljøutvalget.

- Elevrådet drøfter jevnlig elevmedvirkning og elevenes eget bidrag til det psykososiale miljøet ved skolen. De voksne på skolen lytter ut elevene i klassene for at de skal komme med innspill og tips til hva de mener fungerer, eller ønsker de har. Bøler skole har to elevråd, med et eget elevråd for ungdomstrinnet.
- Elevene er representert i skolens SMU (Skolemiljøutvalg).
- Elevene oppfordres til å si fra til en voksen person på skolen eller hjemme hvis de ser en medelev som utsettes for krenkende atferd.
- Elever som selv opplever å bli krenket, oppfordres til å si fra til kontaktlærer eller en annen voksen i nærheten.

3.2 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker

Ledelsen involverer lærere og andre ansatte i utforming av mål og tiltak i skolens planer og utviklingsprosjekter. Dette gjøres i felles utviklingstid og i teammøter. Profesjonsfellesskapet brukes aktivt i dette arbeidet. Ledelsen er synlige og ute i elevmiljøet sammen med ansatte. På denne måten blir diskusjonene og samhandlingen mellom ledelse og lærere praksisnære og konkrete, da også ledelsen er aktive i relasjonsbyggingen med elevene. Ledelsen er koblet på det daglige arbeidet og oppfølgingen av elevene, i og utenfor klasserommet.

3.3 Informasjon til ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12

Skolen informerer foresatte og elever om innholdet i kap. 12 på hjemmesiden, i foreldremøter, utviklingssamtaler, elevsamtaler og i skolemøter med foresatte ved behov. Beskrivelse av skolens praksis:

- Faste elevsamtaler med kontaktlærer i forkant av utviklingssamtaler.
- Foresatte inviteres til minimum to foreldremøter og to utviklingssamtaler årlig.
- Elevens læringsmiljø og psykososiale miljø skal være fast punkt på utviklingssamtalene og foreldremøtene.
- Oppdatert skolemiljøplan skal ligge på skolens hjemmeside.
- Foresatte oppfordres til å melde fra til kontaktlærer ved bekymring for det psykososiale miljøet til enkeltelever. Slike henstillinger skal alltid videreformidles til skolens ledelse.
- Ved henstillinger fra elever og/eller foresatte om tiltak som berører det psykososiale miljøet, skal henstillingen behandles i tråd med denne planen.
- Elevrådet, FAU og SMU er en aktiv samarbeidspartner for skoleledelsen i saker som omhandler elevenes psykososiale miljø.
- På Bøler skole medvirker de ansatte i planlegging og gjennomføring av tiltak. Dette skjer i skolens plangruppe, trinntid og fellestid sammen med ledelsen.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolen har en plan for evaluering av skolemiljøarbeidet. Vi evaluerer kontinuerlig alle elementer som inngår i planen. I tabellen ser man også når man gjør ulike undersøkelser (Delplikt 1 Følge med), og følger opp disse. Skolen bruker blant annet fellestid og trinntid til å evaluere arbeid med skolemiljøarbeidet. Dette er en fortløpende evaluering på skole, klasse og individnivå. I dette arbeidet samarbeider ledere, sosiallærere, pedagoger og elever. I individualsaker involveres foresatte og øvrig aktuelle støttespillere.

5. Årshjul

Skolen har et årshjul der det framgår hvordan vi skal jobbe systematisk med skolemiljøet. Årshjulet gir en oversikt over fellesskapende aktiviteter for alle skolens elever (som temadager, samlinger etc.), arrangementer som inkluderer foresatte, samt når man gjennomfører ulike undersøkelser med elevene (Delplikt 1 Følge med), og følger opp disse.

Eksempler på skolens aktiviteter under punkt 6.

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Skolen skal arbeide kontinuerlig for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene.

6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå

- Fellesaktiviteter på skolen i løpet av året: skoleløp, Blime-dans, markering av FN-dag og verdensdag for psykisk helse
- Fellessamlinger med aktuelle temaer i amfiet
- Aktivitetsledere (elever på mellomtrinnet har planlagte aktiviteter for elever på 1-4. trinn i faste friminutt)
- Faddere (elever på 6. trinn som er sammen med elever på 1. trinn)
- Holdningskampanjer
- Fellesskapende/inkluderende undervisning
- En åpen skole med sosiale arenaer/rom (bessa, auditoriet, bibliotek)
- Klasseledelse og relasjonsarbeid
- Nærværarbeid (med PPT ved behov)
- Foreldresamarbeid etc.

6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå

- Kontaktlærere har løpende samtaler med elevene, kjenner elevene og deres interesser (bygge relasjon)
- Lek og aktiviteter i klasserommet og friminuttene
- Økter/aktiviteter i klasserommet hvor temaet er knyttet til et godt klassemiljø (spesielt fokus på dette på 1., 5. og 8. trinn med nye klasser).
- Variert undervisning som innebærer undervisning og aktiviteter på ulike opplæringsarenaer (uteklasserom, på tur, i Bessa/auditoriet og andre tilpassede rom)

6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå

- Elevsamtaler og utviklingssamtaler
- Aktiviteter for elevene i friminuttene gjennom aktivitetsledere, bruk av Bessa, tilbud om band og strikking.
- Samarbeid med sosiallærer, PPT og øvrig støttespillere ved behov

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Skolen skal arbeide systematisk for å minske risikoen for at utenforskap og krenkelser forekommer.

7.1 Rutiner

Skolen har konkrete rutiner for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig. Eksempler:

- Det er utarbeidet tydelige regler for inspeksjon
- Elever skal ha tilsyn i spiseinspeksjon fra 1-10
- Skole/ Aks- samarbeider med overganger fra skole til AKS, og det er lagt til rette for at ansatte på skole og AKS kan ha samtaler for å få til dette

7.2 Særskilt sårbare elever

Beskrivelse av hvordan skolen får oversikt over særskilt sårbare elever.

Informasjonsgjennomgang elever:

- Informasjon til ansatte om spesielt sårbare elever ved behov (gjennomgang med personalet)
- Fast klassegjennomgang med alle involverte lærere
- Lærere har fast tid til elevgjennomgang med trinnet (melder videre ved behov)
- Ledelse/sosiallærere har rutinemøter med lærere på trinn med gjennomgang av elever
- Samarbeidsmøter med foresatte og aktuelle instanser

Rutine ved nye elever på skolen (for elever som har gått på en annen skole tidligere):

- Oppstartsamtaler med agenda hvor elev/foresatte og aktuelle lærere og leder er med.
- Bli kjent/skape relasjon, legge til rette for en god oppstart
- Innhenting av informasjon fra tidligere skole
- Egne samtaler med foresatte ved behov
- Samtale med elevene i den nye klassen (forventninger, ivaretagelse og fadder)
- Informasjon til foreldrekontakt om ny elev

7.3 Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet

Beskrivelse av hvilke undersøkelser/aktiviteter skolen gjennomfører systematisk for å skaffe seg informasjon om elevenes opplevelse av skolemiljøet:

- Observasjoner i undervisning og friminutt av assistenter og pedagoger.
- Elevundersøkelse/ Trivselsundersøkelse som gjennomføres på høsten.
- Sosiogram: faste tidspunkt for gjennomføring i klassene
- Elevsamtaler: gjennomføres minst to ganger i året, i forkant av utviklingssamtaler.
- Utviklingssamtaler: gjennomføres to ganger i året.
- Logg/ukeslutt

7.4 Oppfølging av resultatene fra Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen

Etter gjennomføring av elevundersøkelsen på 5-10 og trivselsundersøkelsen på 1-4, blir resultatene analysert, og informert om på klasse/trinnivå. Samtaler på trinntid med alle involverte lærere for å sikre felles forståelse. Det blir videre lagt til rette for en felles gjennomgang i plenum. Oppfølging i klassene med en tilpasset lokal undersøkelse, med fokus på hva vi kan gjøre for å jobbe videre med et trygt og godt skole-/klassemiljø. Dette kan gjøres digitalt eller via loggbok. Deretter gjennomgang på foreldremøtene på våren.

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø

Skolens aktivitetsplikt består av 5 delplikter:



8.1 Følge med

Delplikt 1 (Følge med) gjelder alle ansatte. Å følge med er en nødvendig aktivitet for å avdekke hendelser, og er derfor en del av skolens forebyggende arbeid. De andre delpliktene utløses av *kjennskap til*, eller *mistanke om*.

Den ansattes aktivitetsplikt inntreffer når han/hun får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger, enten fra medelever eller voksne. Ledelsen skal varsles når en ansatt får slik kunnskap. Aktivitetsplikten gjelder for alle som arbeider ved skolen. Denne plikten informeres om årlig på planleggingsdagene. Alle ansatte, inkludert administrasjon og drift deltar på disse møtene.

Kunnskap om betyr at den som jobber ved skolen faktisk vet at en elev blir utsatt for ikke akseptert atferd fra elever, lærere eller andre ved skolen. Dette kan være hendelser som den ansatte selv er vitne til, eller blir fortalt om. Hvis en ansatt ser eller hører en elev bli utsatt for uakseptert adferd, inntreffer handlingsplikten. Det samme gjelder dersom den ansatte får høre om tilsvarende hendelser fra eleven selv eller fra medelever.

Mistanke innebærer en "følelse"/antagelse om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Dette kan for eksempel være en mistanke om at en elev blir plaget eller utestengt fra felleskapet. Skolens plikt til å sikre elevens rett til et godt psykososialt miljø forutsetter årvåkenhet fra alle som arbeider på skolen.

Ansatte skal for eksempel følge med på:

- endringer i atferd hos elever
- noen elever blir stille og trekker seg tilbake i lek eller deltar ikke i lek og aktiviteter, mens andre trer tydelig fram og gir beskjed når ting blir vanskelig

- endringer i klasse- eller skolemiljøet (samspill mellom elever)
- endringer i klasser kan være mer bråk og uro, endringer sosialt og hvilke barn som leker sammen
- konflikter
- bekymringsfullt skolefravær

Alle ansatte i elevrettet virksomhet skal ha oversikt over hvilke elever som er å anse som særskilt sårbare. Man må følge ekstra godt med på disse elevene da det er en større risiko for at deres, og deres medelevers rett til et trygt og godt skolemiljø, blir krenket, og det vil i mange sammenhenger også få større konsekvenser for disse elevene om det skjer.

I forberedelsene til nytt skoleår ber vi foresatte om å informere skolen om elevers særskilte behov ved skolestart, og vurderer om enkelte kan ha behov for tiltak for å ivareta deres rett til et trygt og godt skolemiljø. Videre beskrives skolens rutiner for å ivareta delplikt 2-5.

8.2 Skolens rutiner for å gripe inn

(Rundskriv – gripe inn)

I tillegg til å følge med, har den ansatte også plikt til å gripe inn (delplikt 2). Hva plikten til å gripe inn innebærer, avhenger av på hvilken måte eleven er krenket. Hensikten er å stanse uønskede handlinger så raskt som mulig for å unngå eller redusere fysiske og psykiske skader hos de involverte. Det at ansatte straks griper inn, har også betydning ved at det skjer noe "der og da". Den uønskede atferden får en reaksjon og stanses med en gang, og eventuelle misforståelser kan oppklares.

8.3 Skolens rutiner for å varsle rektor/skoleeier

(Rundskriv – varsle)

Plikten til å melde fra til rektor gjelder ved enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Tilsvarende gjelder hvis en elev eller foreldre sier ifra om at han eller hun ikke opplever skolemiljøet som trygt og godt. Rektor plikter å sikre at alle saker som meldes, følges opp, men kan delegere videre oppfølging til andre ansatte. Skolen ved rektor plikter videre å undersøke saken ytterligere dersom det er behov for dette, og om nødvendig sette i verk egnede tiltak. Skolen har ukentlige møter med ledelse og sosiallærere som referatføres, hvor aktuelle saker blir tatt opp og drøftet.

Ansatte informeres rutinemessig om appen «§12 -melde til rektor» som ligger i «Verktøy» i portalen. Ved mistanke om at en ansatt har krenket en elev, varsler rektor skoleeier.

Hvor raskt man skal melde fra til rektor, må man vurdere fra sak til sak. I noen saker må man melde fra straks, mens i andre saker kan det være forsvarlig å vente «til slutten av skoledagen eller ukentlige oppsummeringer».

8.4 Skolens rutiner for å undersøke

(Rundskriv – Undersøke)

Ved mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger, og det er meldt fra til nærmeste leder eller rektor, skal skolen undersøke saken. Rektor må avgjøre hvem som skal undersøke saken. Rektor/ leder har ansvaret for å følge opp at det blir gjort. Snarest settes undersøkelsen i gang, og en del av prosedyren er at involverte parter blir observert og får ha samtaler med en ansatt de har relasjoner til. Som en del av undersøkelsene, skal foresatte involveres og få mulighet til å uttale seg. Dette kan gjøres ved samtaler eller et skolemøte. Undersøkelsene referatføres.

8.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan

(Rundskriv – tiltak)

Når undersøkelsene konkluderer med at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal skolen lage en skriftlig aktivitetsplan med konkrete tiltak. Skolen skal sørge for at alle involverte parter blir hørt. Elevens stemme skal komme tydelig frem, og elevens tilbakemeldinger blir avgjørende for videre oppfølging.

De tiltakene skolen setter inn må være tilpasset den konkrete saken og årsaken til problemene. Tiltakene skal være tilpasset i type og omfang basert på elevenes helhetlige behov og elevenes beste. Det er skolen som er ansvarlig for å sette inn egnede tiltak. Det betyr at skolen kan måtte sette inn andre tiltak enn det eleven selv ønsker (men merk elevens rett til å bli hørt og elevens beste). Valg av tiltak må bygge på konkrete og faglige skønnsvurderinger. Ofte kan det være nødvendig å sette inn flere tiltak. Skolen må vurdere tiltak både på individnivå, klassenivå og skolenivå. Dere kan lese mer om tiltak og finne eksempler på udir.no.

Hvis tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev og eller skole-foresatte, er det Bøler skole sitt ansvar å starte den gjenopprettende prosessen for igjen å kunne skape tillit og å styrke relasjonene mellom de nevnte. Ansvaret for å skape den gode gjenopprettende prosessen ligger både hos skolens ansatte (lærere, spesialpedagoger, miljøarbeidere, assistenter) og ledelse.

8.6 Skolens rutiner for å følge opp og evaluere igangsatte tiltak

Evalueringen av hvordan tiltakene virker, skjer i samarbeid med elev, foresatte og skolen. Blant annet må eleven få uttale seg om tiltakene fungerer, om de bør fortsette eller om det er behov for endringer.

I aktivitetsplanen er det derfor viktig at man legger til rette for jevnlig evalueringer, og møtepunkter med involverte, slik at man kan justere og endre på planen til det bedre underveis. Aktivitetsplanen opprettholdes til involverte opplever en varig endring. Involverte parter skal høres og informeres når aktivitetsplanen avsluttes.