

Kommunikasjonskanaler for Bøler skole 2025/2026

Lærer - elev

- **Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser** o.l. under Teams, Its og skolemelding eller verktøy på bruk
- **Vurdering og oppfølging** i itslearning (underveisvurdering u-trinn/IST)
- Ulike verktøy/løsninger for å produsere eller samle fagressurser (onedrive, onenote)
- **Relevante fagressurser** Verktøy i portalen og apper på pc/ipad
- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i skolemelding og Teamrom
- **Hastemeldinger** som mail, eller skolemelding
- **Fraværsregistrering** i IST

Lærer - lærer

- **Faglig samarbeid og deling av dokumenter** i tilrettelagte områder i Office 365-Teams
- **Booking av møter og ressurser** i Outlook
- **Samarbeidsområder for fagplanlegging** -relevante samarbeidsområder i Office 365 (Teams, onenote og onedrive)

Ledelse - ansatt

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i skolemelding (alle, akutt), beskjeder til avdelinger gjøres i Teams
- **All relevant informasjon om skoleåret**- Plandisk lenket fra Personalrommet på Teams
- **Beredskapsmeldinger**- Skolemelding
- **Møtereferater** i egnede dokumenter/mapper på personalrommet i Teams og plandisk
- **Maler, skjemaer** o.l. på Personalrom Teams og plandisk

Ledelse - elev

- **Praktiske fellesbeskjeder** som Skolemelding
- **Beredskapsmeldinger** vha Skolemelding
- **Reglement, årshjul, skjemaer** o.l. på skolens nettside

Skole - hjem

- **Praktiske fellesbeskjeder** som Skolemelding
- **Beredskapsmeldinger** vha Skolemelding
- **Møtereferater (offentlige)** på skolens nettside
- **Fraværsoppfølging** Registreres på IST av foresatt og ansatte
- **Reglement, årshjul, skjemaer** o.l. på skolens nettside
- **Årsplaner** - Its for U-trinnet