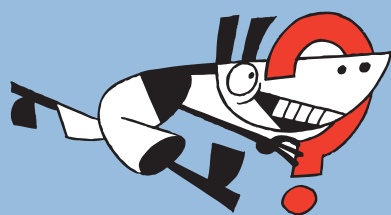


Bestill skolemelk på Internett

WWW.SKOLEMELK.NO - Bruksanvisning for foresatte



Order and pay for the School Milk on the Internet.
Read help instructions on www.skolemelk.no

Velkommen til skolemelsordningen på Internett!

Velkommen til bestilling og betaling av skolemilk på Internett!

På **www.skolemilk.no** melder du enkelt på ditt/dine barn til abonnementsordningen for skolemilk. Du blir guidet gjennom påmeldings- og betalingsløsningen ved å utføre funksjonen for hvert skjermbilde. På “Min side” kan du administrere og se status for dine abonnement.

Ved å delta i TINEs abonnementsordning for skolemilk får barnet utdelt drikke eller andre produkter som skolen har bestemt skal være i sortimentet.

Et ordentlig skolemåltid betyr mye for at konsentrasjonsevnen og læringsmiljøet i klassen skal være på topp, da påfyll midt på dagen hjelper til å holde blodsukkeret stabilt.

Melk er naturlig rik på vitaminer, mineraler og proteiner kroppen trenger hver dag. Skjelettet fornyer seg cirka hvert 7. år hele livet. Kroppen tappes hele tiden for kalsium, og tapet må erstattes kontinuerlig med kalsium fra kosten. Melk er den viktigste kalsiumkilden i norsk kosthold, og med 3 glass per dag sikrer du inntaket. Det kan være vanskelig for barn og ungdom å få i seg nok kalsium dersom de ikke drikker melk til lunsj.

Innholdsfortegnelse

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Slik begynner du | 3 |
| 2 | Min side | 4 |
| 3 | Slik registrerer du en elev | 5 |
| 4 | Slik endrer du elevinformasjon | 6 |
| 5 | Slik bestiller du melk | 7 |
| 6 | Betaling | 8 |
| 7 | Kvittering | 9 |
| 8 | Slik endrer du informasjon om foresatte | 10 |
| 9 | Slik endrer du passord | 11 |

1. Slik begynner du

Når du går inn på **www.skolemilk.no** må foresatte som skal bestille skolemilk til sitt/sine barn registrere seg som ny bruker, eller logge seg direkte inn i bestillingssystemet for skolemilk. Sistnevnte hvis man allerede er registrert hos oss.

Her finner du trinn for trinn bruksanvisning på ulike språk.

Hvis du er ny bruker må du først registrere deg før du kan bestille produkter til ditt/dine barn. Du må akseptere brukervilkårene for deretter å logge inn.

Det er viktig å registrere riktig e-postadresse siden kvittering blir tilsendt på e-post.

Skolemilkansvarlig

Abonnementsordning for skolemilk

For foreldre/foresatte: bestill skolemilk her

Epostadresse: Passord: >> Registrer deg som ny bruker

Slik fungerer abonnementsordningen for skolemilk

Skolemilkordningen sørger for at barna dine får melk på skolen. På disse nettsidene kan du velge hvilken melktype barnet/barna dine skal ha. Registrer deg først her – deretter blir du sendt til et enkelt skjema der du fyller ut det som trengs.

- Registrer deg som ny bruker
- Brukervilkår
- Kontakt oss

Produkter

NB! Faktisk utvalg veiges av skolen, og kan derfor variere fra skole til skole.

- TineMelk Lett
- TineMelk Ekstra Lett
- TINE Ekstra Lett Melk Mild kakaosmak
- TINE Økologisk Lettmeik
- Se alle våre produkter

Hjelp / Help

- 🇳🇴 Ndlime
- 🇮🇹 Alito
- 🇹🇷 Tyrkisk
- 🇸🇦 مساعد
- 🇮🇷 یارمهنی
- 🇩🇪 Hilfe
- 🇮🇳 रिनमै
- 🇵🇱 Pomoc
- 🇻🇳 Vietnam
- 🇸🇪 Help
- 🇨🇦 Caawi
- 🇻🇳 Vietnam
- 🇪🇹 Ethiopia
- 🇲🇽 Ayuda
- 🇫🇷 Fransk
- 🇮🇳 रिनमै

Ofte stilte spørsmål

- -Hvis eleven slutter på skolen, får vi tilbake penger da?
- -Skal alle skolene gå over til bestilling over nettet?

Foresatte - Logg inn

Brukernavn (e-post):

Passord:

[Glemt passord?](#)

[Registrer ny konto](#)

Innlogging

Husker du ikke passordet kan du få dette tilsendt på nytt via e-post ved å klikke på **Glemt passord**.

Dersom du ikke er registrert som bruker på www.skolemilk.no kan du klikke på **Registrer ny konto** for å opprette ny bruker

2. Min side

Når du er logget inn vil du komme til "Min side" som er den siden du kommer til hver gang du logger inn. Fra "Min side" har du tilgang til alle funksjoner for administrasjon av abonnementsordningen for skolemelk.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.skolemelk.no/>. The page title is "Abonnementsordning for skolemelk" and the user is logged in as "Ola Nordmann".

The main content area is titled "Min side" and contains the following text: "Nedenfor kan du registrere elever, bestille melk og endre på registrert informasjon etter behov. I menyen til venstre har du tilgang til de forskjellige funksjonene på Min side."

| Elev | Abonnementer |
|--------------------------|--------------|
| Ingen elever registrert. | |

Buttons for "Registrer ny elev" and "Opprett abonnement" are visible below the table.

The left sidebar menu includes the following items:

- Min side
- Registrer elev
- Opprett abonnement
- Tidligere ordre
- Endre elevinformasjon
- Endre foresattinformasjon
- Endre passord
- Stopp abonnement

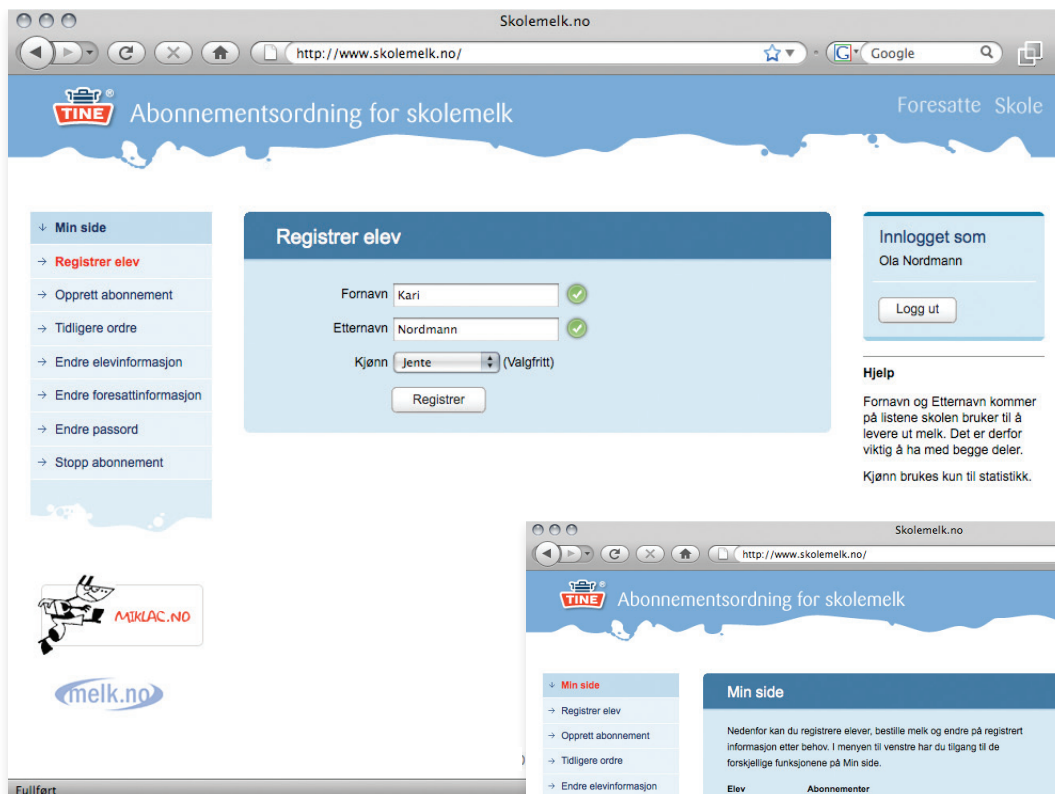
The right sidebar shows the user is logged in as "Ola Nordmann" with a "Logg ut" button.

Logos for "TINE", "MIKLAC.NO", and "melk.no" are visible at the bottom of the page.

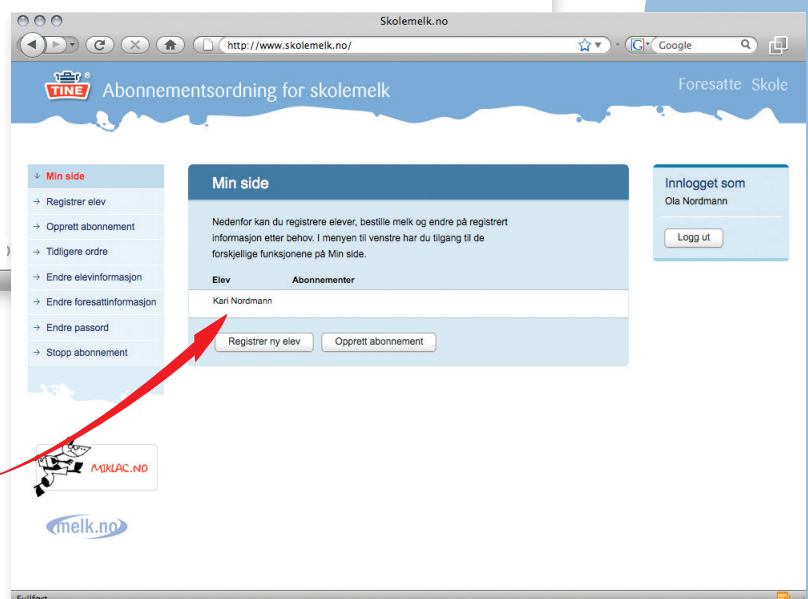
3. Slik registrerer du en elev

Du kan velge "Registrer elev" fra hovedmenyen eller fra "Min side" når du logger inn første gang. Registrer navn og kjønn for eleven. Opplysninger om kjønn brukes kun for statistikk.

Når informasjonen er fylt inn, klikk "Registrer". Du vil da automatisk komme tilbake til "Min side", og du kan nå bestille melk til den registrerte eleven.



"Min side" er siden du vil komme til når du logger inn i systemet fremover. Fra "Min side" har du tilgang til alle funksjoner i systemet.



Hvis du skal registrere flere elever, kan dette gjøres ved å velge "registrer ny elev".

4. Slik endrer du elevinformasjon


Dersom du ønsker å endre elevinformasjonen du har registrert, velg "Endre elevinformasjon" i hovedmenyen. Klikk på "Lagre" for å bekrefte endringene.

The image displays two screenshots of the Skolemilk.no website interface. The top screenshot shows the "Registrerte elever" (Registered students) section. A table lists a student named "Kari Nordmann" with a gender of "-". There are "Endre" (Edit) and "Slett" (Delete) buttons next to the student's name. To the right, a box indicates the user is logged in as "Ola Nordmann" with a "Logg ut" (Logout) button. The bottom screenshot shows the "Rediger elevinformasjon" (Edit student information) form. The form fields are: "Fornavn" (First name) with the value "Kari", "Etternavn" (Last name) with the value "Nordmann", and "Kjønn" (Gender) with a dropdown menu set to "Ikke oppgitt" (Not specified) and the label "(Valgfritt)". There are "Lagre" (Save) and "Avbryt" (Cancel) buttons at the bottom of the form. The user is still logged in as "Ola Nordmann". Both screenshots show a navigation menu on the left with options like "Min side", "Registrer ny elev", "Opprett abonnement", "Tidligere ordre", "Endre registrerte elever", "Endre foresattinformasjon", and "Endre passord". The website header includes the TINE logo and the text "Abonnementsordning for skolemilk".

5. Slik bestiller du melk

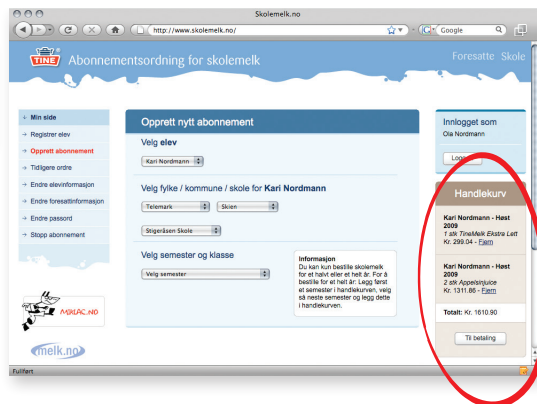
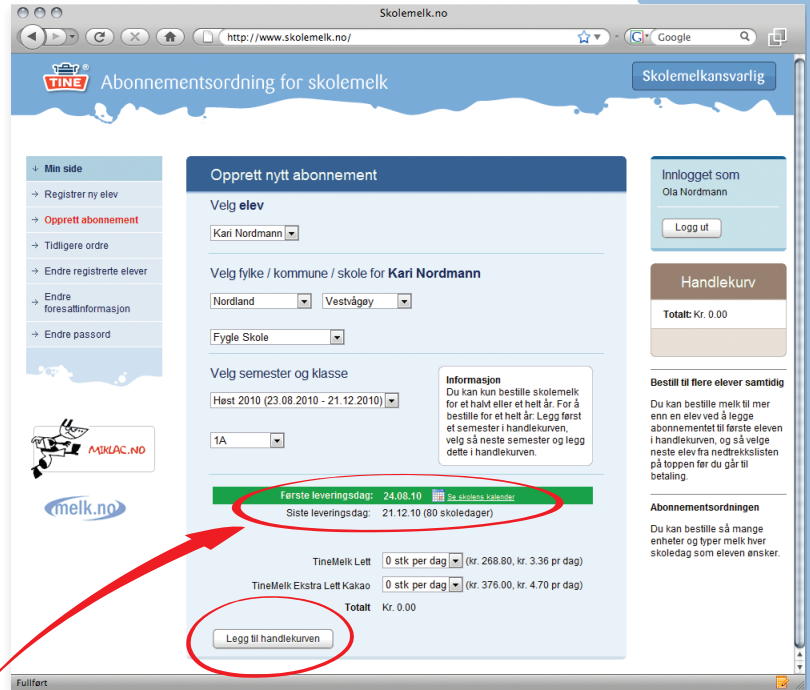
Klikk på "Opprett abonnement" under elevens navn på "Min side". Velg elev, fylke, kommune og skole. Når du har valgt semester og klasse for eleven kan du angi hvor mange produkter eleven skal motta per dag (du kan velge flere enn ett produkt per dag hvis ønskelig). Klikk på "Legg i handlekurven" for å gå videre til betalingen eller for å legge til flere abonnement.

Handlekurven vil nå være oppdatert. For å slutføre bestillingen, klikk på "Til betaling" i handlekurven.

Første leveringsdag: 24.08.10  Se skolens kalender
Siste leveringsdag: 21.12.10 (80 skoledager)

Her ser du når barnet får levert melken på skolen. Dette står også på kvitteringen du får tilsendt på e-post.

(Du kan også velge "Opprett abonnement" for en ny elev før du går til betaling).



NB!
Bestillingen er ikke fullført før du har kommet til kvitterings-bildet (se pkt 7: Kvittering).
Avbryter du bestillingen underveis, må du starte på nytt.

6. Betaling

Skolemilk.no

Abonnementsordning for skolemilk

Foresatte Skole

Min side

- Registrer elev
- Opprett abonnement
- Tidligere ordre
- Endre elevinformasjon
- Endre foresattinformasjon
- Endre passord
- Stopp abonnement

Betalmåte

| Elev | Semester |
|--|-----------|
| Kari Nordmann - 1 stk. TineMilk Eks Lett sk.kork 14l | Høst 2009 |
| Kari Nordmann - 2 stk. Appelsinjuice 1/4 liter | Høst 2009 |

Betalmåte

Kreditkort

Papirfaktura (Fakturagebyr kr. 45.00)

Faktura per epost (Fakturaagebyr kr. 35.00)

Når du klikker på Fortsett vil du bli overført til PayEx for å gjennomføre betalingen.

<< Tilbake Fortsett >>

Velg den betalingsmåten du måtte ønske ved å markere kredittkort, papirfaktura eller faktura per e-post.

Avhengig av valgt betalingsmåte blir du bedt om å fylle ut relevant informasjon.

PayEx

Skolemilk.no

Produkt: SKOLEMILK-ABONNEMENT

Artikkel: Bestilling av skolemilk (9 stk pr semester)

Total MDG: 205.95, Restav mva 35.49 (14.05%)

Vis etsett

Betal med kredittkort

Korttype: Visa

Kortnummer: [input]

Navn på kortholder: [input]

Utgangsdato: [input]

CVC: [input]

Fullfør betaling

Du vil bli sendt tilbake til butikken når betalingen er fullført. Derpå vil du bli bedt om å verifisere utvalgte data ved å sende inn en SMS til din mobiltelefon. LAG 2009

Ønsker du å betale med kredittkort, blir du overført til **payex.com** som er en sikker side. Her velger du type kredittkort du ønsker å gjennomføre betalingen med.

Skolemilk.no

Abonnementsordning for skolemilk

Foresatte Skole

Min side

- Registrer elev
- Opprett abonnement
- Tidligere ordre
- Endre elevinformasjon
- Endre foresattinformasjon
- Endre passord
- Stopp abonnement

Fakturaadresse

Navn: Osa Nordmann

E-post: osa@nordmann.no

Postadresse: [input]

Postnr / sted: [input]

Tilbake Fullfør

Når du har trykket Fullfør kan det ta noe tid før du kommer til leveringsjermen. Fakturaer sendes ut i løpet av 2-3 virkedager (gjelder også e-postfaktura).

Fakturaadresse

Vi trenger postadresse for alle fakturaer, også selv om du har valgt e-postfaktura. Fakturaer sendes ut i løpet av 2-3 virkedager (gjelder også e-postfaktura).

Ønsker du å betale med papirfaktura så fyller du ut postadresse og postnummer / sted og trykker på "Fullfør". Fakturaen vil da sendes ut i løpet av 2-3 virkedager (gjelder også e-postfaktura).

7. Kvittering

Etter å ha valgt betalingsmåte og trykket på "Fullfør" vil du få opp kvittering på skjermen med ordredetaljer. Du vil også motta kvittering per e-post.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.skolemilk.no/>. The page title is "Abonnementsordning for skolemilk" and it includes a "TINE" logo. The user is logged in as "Ola Nordmann".

Min side

- Registrer elev
- **Opprett abonnement**
- Tidligere ordre
- Endre elevinformasjon
- Endre foresattinformasjon
- Endre passord
- Stopp abonnement

Bekreftelse

Din ordre er registrert. Kvitteringen er sendt på epost: ola@nordmann.no

Ordredetaljer

Ordre ID: 2887
Beløp: kr. 333.96
Opprettet: 12.08.09 12:56:20

Betalingsinformasjon er registrert

Abonnementer på denne ordren

Abonnement for **Kari Nordmann** ved **Stigeråsen Skole**, klasse **1A**.
Bestillingen gjelder for **86 skoledager** f.o.m. **18.08.09** t.o.m. **16.12.09**, totalt **kr. 288.96**
Eleven får levert **1 stk TineMelk Lett** pr dag.

Dager som skolemilkansvarlig ved skolen har markert som fridager eller planleggingsdager er ikke tatt med i prisen.

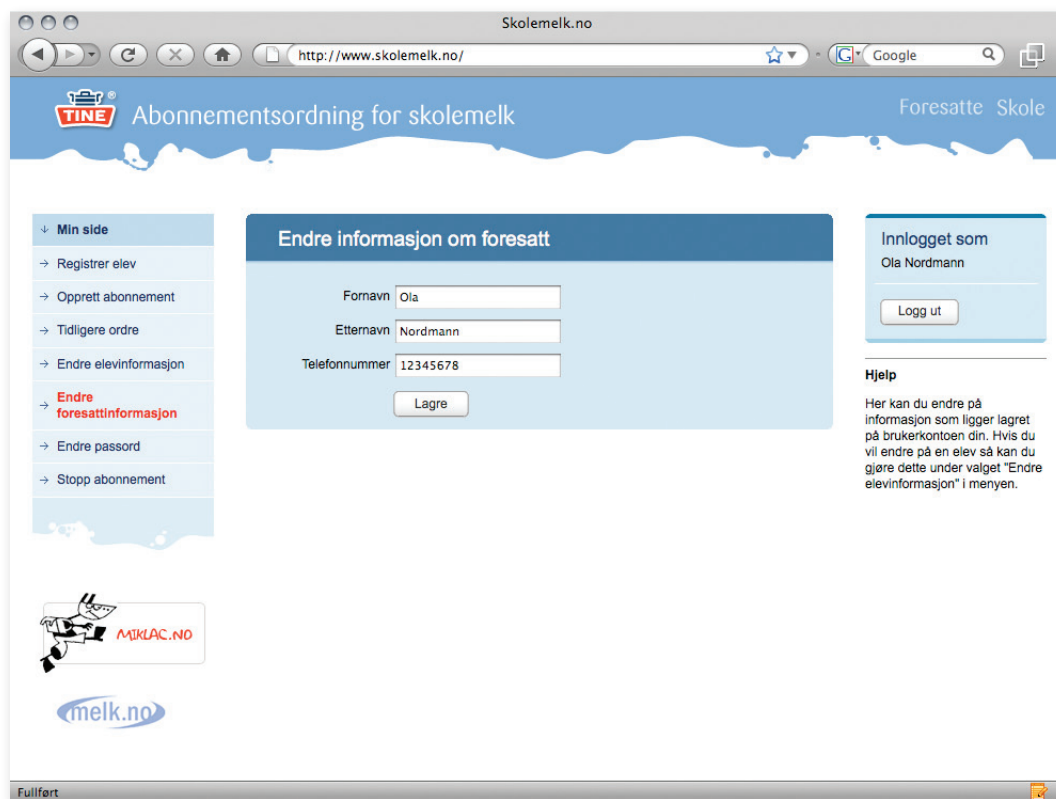
Tilhørende betalinger

Betaling registrert med **faktura** 12.08.2009 13:00 pålydende **kr. 333.96**
(Inkluderer fakturagebyr på kr. 45.00)
Status: **Faktura sendes via post**
Ordre referanse: 5FE065E626A24DB68CA54EF4C68D4EEE
Transaksjonsref.: 9d8c326a7cf642b98878e08f02637ade
Transaksjonsnr.: 1415753

Fullført

8. Slik endrer du informasjon om foresatte

Dersom du ønsker å endre informasjonen du har registrert om elevens foresatte, velg "Endre foresatteinformasjon" i hovedmenyen. Klikk på "Lagre" for å bekrefte endringene.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.skolemilk.no/>. The page title is "Abonnementsordning for skolemilk" and the user is logged in as "Ola Nordmann". The main content area is titled "Endre informasjon om foresatt" and contains the following form fields:

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| Fornavn | <input type="text" value="Ola"/> |
| Etternavn | <input type="text" value="Nordmann"/> |
| Telefonnummer | <input type="text" value="12345678"/> |

Below the form is a "Lagre" button. To the right of the form is a "Logg ut" button. Below the "Logg ut" button is a "Hjelp" section with the text: "Her kan du endre på informasjon som ligger lagret på brukerkontoen din. Hvis du vil endre på en elev så kan du gjøre dette under valget "Endre elevinformasjon" i menyen."

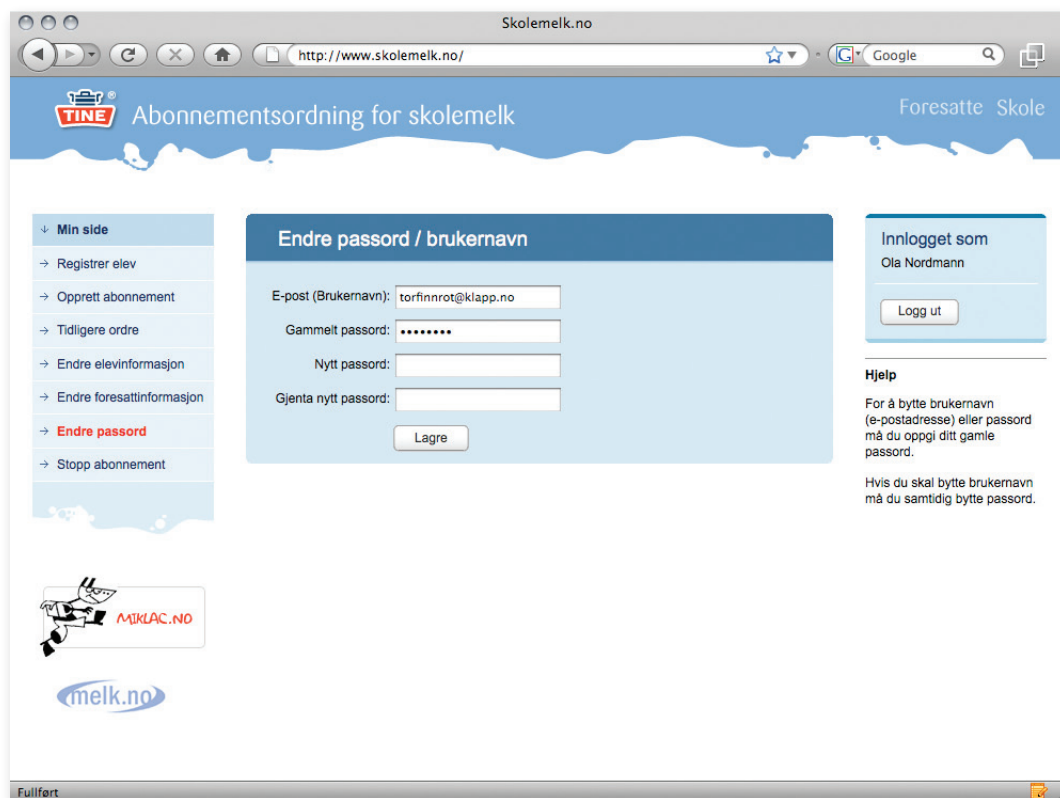
At the bottom of the page, there are logos for "MIKLAC.NO" and "melk.no".

9. Slik endrer du passord / e-postadresse

Dersom du ønsker å endre passord, velg "Endre passord" fra hovedmenyen. Du må først skrive ditt eksisterende passord, og deretter det nye passordet to ganger. Klikk på "Lagre" for å bekrefte.

Dersom du ønsker å endre e-postadresse, skriv inn denne i rubrikken "E-post (Brukernavn)".

NB! Du må endre passord hvis du endrer e-postadresse.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.skolemilk.no/>. The page title is "Abonnementsordning for skolemilk" and it includes navigation links for "Foresatte" and "Skole". A sidebar on the left lists options under "Min side", with "Endre passord" highlighted in red. The main content area is titled "Endre passord / brukernavn" and contains the following form fields:

- E-post (Brukernavn):
- Gammelt passord:
- Nytt passord:
- Gjenta nytt passord:

A "Lagre" button is located below the form. To the right, a box indicates the user is logged in as "Ola Nordmann" with a "Logg ut" button. A "Hjelp" section provides instructions: "For å bytte brukernavn (e-postadresse) eller passord må du oppgi ditt gamle passord." and "Hvis du skal bytte brukernavn må du samtidig bytte passord." Logos for "MIKLAC.NO" and "melk.no" are visible at the bottom of the page.

Kontaktinformasjon

Se www.skolemelk.no