

Oversikt over Bøler skoles bruk av plattformen



Lærer – elev

- **Timeplan** i itslearning
- **Halvårsplaner** i planleggeren i itslearning
- **Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser** o.l. under undervisningsplaner i itslearning og meldinger i Portalen
- **Vurdering og oppfølging** i itslearning
- Ulike verktøy/løsninger for å produsere eller samle fagressurser
- **Relevante fagressurser** presenteres i undervisningsplanene i itslearning
- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen
- **Beskjed/kommunikasjon til/med enkeltelever** gjøres med epost
- **Hastemeldinger** som SkoleSMS
- **Fraværsregistrering** i fraværsløsningen

Lærer – lærer

- **Faglig samarbeid og deling av dokumenter** i tilrettelagte områder i Office 365 / SharePoint og i grupper på Onedrive
- **Booking av møter og ressurser** på personalrommet (Sharepoint) under booking

Ledelse – ansatt

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen
- **Beredskapsmeldinger** vha SkoleSMS
- **Møtereferater** legges i årsmappen på Personalrommet (Sharepoint)
- **Maler, skjemaer o.l.** ligger på Personalrommet (Sharepoint) under riktig årsmappe

Ledelse – elev

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen
- **Beredskapsmeldinger** vha SkoleSMS
- **Reglement, årshjul, skjemaer o.l.** på skolens nettside

Skole – hjem

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen
- **Beskjeder til enkeltforesatte** skjer via mail
- **Beredskapsmeldinger** vha SkoleSMS
- **Møtereferater (offentlige)** på skolens nettside
- **Fraværsoppfølging** vha skoleSMS
- **Reglement, årshjul, skjemaer o.l.** på skolens nettside

19.04.2018

Oslo skolen