

Kommunikasjonskanaler for Bøler skole 2023/2024

Lærer – elev

- **Timeplan** i itslearning
- **Halvårsplaner** i ITS (u-trinnet) og hjemmeside (1.-7. trinn)
- **Lekser, oppgaver, aktiviteter, ressurser** o.l. under Teams, Its og skolemelding
- **Vurdering og oppfølging** i itslearning (undervisvurdering u-trinn/IST)
- Ulike verktøy/løsninger for å produsere eller samle fagressurser
- **Relevante fagressurser**
Verktøy i portalen og apper på pc/ipad
- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i skolemelding og Teamrom
- **Hastemeldinger** som mail, felles sms eller skolemelding
- **Fraværsregistrering** i IST

Lærer – lærer

- **Faglig samarbeid og deling av dokumenter** i tilrettelagte områder i Office 365-Teams
- **Booking av møter og ressurser** i Outlook
- **Samarbeidsområder for fagplanlegging** – Planleggingsverktøyet på Udir, relevante samarbeidsområder i Office 365 (Teams, onedrive)

Ledelse – ansatt

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen (skolemelding), mail
- **Beredskapsmeldinger** vha Skolemelding
- **Møtereferater** i egnede dokumenter/mapper på personalrommet i Teams
- **Maler, skjemaer o.l.** på Personalrom Teams

Ledelse – elev

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen (skolemelding)
- **Beredskapsmeldinger** vha Skolemelding
- **Reglement, årshjul, skjemaer o.l.** på skolens nettside

Skole – hjem

- **Praktiske fellesbeskjeder** som meldinger i Portalen (skolemelding)
- **Beredskapsmeldinger** vha Skolemelding
- **Møtereferater (offentlige)** på skolens nettside
- **Fraværsoppfølging**
Registreres på IST av foresatt og ansatte
- **Reglement, årshjul, skjemaer o.l.** på skolens nettside
- **Årsplaner** – Its for U-trinnet og skolens hjemmeside for 1.-7. trinnet